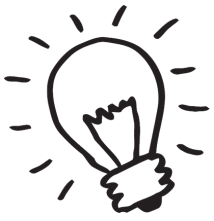


Zadatak nam je napisati SEMINARSKI RAD ili ESEJ...

Kako se organizirati? Odakle krenuti?



Na samome početku izrade pisanog rada, moramo osmisliti i razraditi njegov

KONCEPT i **STRUKTURU**.



KONCEPT

Koncept predstavlja osmišljavanje sadržaja.

Već tijekom čitanja literature, što i predstavlja prvi korak, započinjemo s oblikovanjem koncepta rada. Pri tome vodimo natuknice ili svoje bilješke o sadržaju. U ovom koraku trudimo se biti aktivan i usredotočen čitatelj te se posvećujemo razumijevanju tekstualnog materijala.

Nakon toga izrađujemo plan („kostur“) rada koristeći svoje zabilješke. Određujemo veće i manje cjeline te definiramo podnaslove.

U sljedećem koraku proširujemo natuknice/bilješke te oblikujemo sadržaj svog pisanog rada.

STRUKTURA

Struktura se odnosi na osmišljavanje forme.

Pisani rad trebao bi sadržavati osnovne cjeline: uvod, središnji dio i zaključak.

Uvod „uvodi“ u sadržaj rada, tu obrazlažemo temu ili predmet pisanja, određuju se ključni pojmovi, opisuju se ciljevi i metode rada te na koji način ćemo obraditi temu, navodimo polazište ili oblikovane teze, zanimljivosti vezane uz temu ili područje itd.

Središnji dio odnosi se na razradu problematike i može se sastojati od više ulomaka ili cjelina. Važno je da se dijelovi međusobno nadovezuju i imaju jasan slijed. Ovdje analiziramo i argumentiramo stavove različitih autora i izvora (podupiremo literaturom, dokazima, primjerima). Iako može biti kao zasebni dio pisanog rada, ali nikako ne smijemo zaboraviti uvrstiti vlastiti kritički osvrt. Tu iznosimo svoje stavove oko teme/teze, argumentaciju i osobna promišljanja.

Zaključak je sličan uvodu. Sadrži fomulaciju glavne teze ili polazište te sažetak rada. Također, mogu se spomenuti i otvorena pitanja ili prijedlozi za drugi, tematsko povezani, pisani rad.

Ponekad osobe vole imati cijelu sliku prije pisanja svog rada. To je pozitivno, ali nije nužno i dobro bi bilo izbjeći zamku „da ne možemo početi pisati jer nemamo sve informacije“. **Važno je imati plan – okvir za pisanje**. I, jednostavno, krenuti s idejom koju imamo, a ostale će početi dolaziti.

U cijelom procesu pisanja **važno je imati na umu strukturu i glavnu temu rada** te pokušati da nas nove ideje ne preplave ili odvuku u „krivom smjeru“.

Uređivanje teksta sastavni je dio izrade pisanog rada te vrijeme za taj zadatak treba, isto tako, planirati u svoje obveze. Rad možemo uređivati u procesu njegovog pisanja (time napravimo kratku pauzu i odmak od samog sadržaja) ili po završetku.

Nikako ne smijemo zaboraviti na provjeru gramatike i pravopisnih pravila. Za to na raspolaganju imamo računalne programe, informacije na relevantnim mrežnim stranicama ili možemo zamoliti druge osobe da nam pregledaju rad. Pomoći će nam i njihovi povratni komentari o samome sadržaju i načinu kako ga možemo poboljšati.